



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Scuola Secondaria di primo grado

**QUIRINO MAIORANA**

Via C.Beccaria n.87 - 95123 CATANIA - Tel/Fax 095/448275

Mail: [ctmm00300t@istruzione.it](mailto:ctmm00300t@istruzione.it) - [ctmm00300t@pec.istruzione.it](mailto:ctmm00300t@pec.istruzione.it)

Cod. Fiscale 80012270874 – Cod. Univoco UFX18V

web: [www.maioranact.edu.it](http://www.maioranact.edu.it)



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale  
per il personale Scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37031

CUP: I64D23002860006

S.M.S. QUIRINO MAIORANA CATANIA  
Prot. 0003809 del 14/05/2024  
VII (Uscita)

All'albo online

Al sito WEB, sezione progetti PNRR

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni  
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Agli Atti

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO PER IL LABORATORIO  
SULLA DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE A  
VALERE SUL PROGETTO:**

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-3703

Titolo "Work in progress"

CUP: I64D23002860006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea - Next

Generation EU;

- VISTO** Il Decreto Ministeriale n. 66 del 12-04-2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Progetto elaborato dalla scrivente Istituzione Scolastica, relativo all’Avviso/Decreto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023)” - codice avviso M4C1I2.1-2023-1222;
- VISTA** la Nota MiM M\_PL.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0141549.07-12-2023, relativa alle Istruzioni operative;
- VISTA** la Delibera n. 56 del 21/12/2021 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025 del Collegio dei Docenti;
- VISTA** la Delibera n. 85 del 22/12/2022 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025 del Consiglio d’Istituto;
- VISTA** la Delibera n.49 del 14/12/2023 di approvazione dell’aggiornamento del PTOF per il triennio 2022/2025 del Collegio dei Docenti;
- VISTA** la Delibera n.10 del 20/12/2023 di approvazione dell’aggiornamento del PTOF per il triennio 2022/2025 del Consiglio di Istituto;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 12/02/2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;
- VISTO** l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/02/2024, prot. n. 21443
- RICHIAMATA** la delibera n. 55 del 15/02/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 25 del 19/02/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 12/02/2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 2208 del 18/03/2024 di Assunzione in Bilancio del suddetto progetto per un importo di € 37.481,44;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTA** la necessità di individuare docenti interni in qualità di esperto per il laboratorio sulla digitalizzazione amministrativa delle segreterie per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

#### EMANA

il presente Avviso Interno per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di n. 1 unità di docenti/personale ATA interni per l’incarico di esperto per il laboratorio sulla digitalizzazione amministrativa delle segreterie nell’ambito del Progetto PNRR Missione 4, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU - Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-3703

Titolo “Work in progress”

CUP: I64D23002860006:

N. percorsi	Tipologia attività	Obiettivo principale	Fruizione e durata	Importo omnicomprensivo	Moduli
1	<i>Laboratori di formazione sul campo</i>	Laboratori di formazione sul campo con rilascio finale di specifica attestazione.	Gruppo (min. 5 destinatari) 25 ore	122,00 €/h omnicomprensivi, lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate	Laboratorio sulla digitalizzazione amministrativa delle segreterie

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

L’Esperto del laboratorio sulla digitalizzazione amministrativa delle segreterie si occuperà di formazione sul campo con cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie e delle metodologie innovative connesse alla digitalizzazione amministrativa delle segreterie, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione.

## Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Il criterio prescelto per l’assegnazione dell’incarico di cui al presente bando è la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali secondo la seguente tabella di valutazione:

	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX titoli valutabili</b>
1	Laurea quinquennale ( <b>si valuta un solo titolo</b> ), attinente all’area di intervento	- Punti 4	Max 1
2	Seconda laurea quinquennale in materie attinenti all’area di intervento	- Punti 2	Max 1
3	Seconda laurea triennale in materie attinenti all’area di intervento	- Punti 1	Max 1
4	Laurea non attinente all’area di intervento: vecchio ordinamento, magistrale o specialistica nuovo ordinamento ( <b>si valuta un solo titolo</b> )	- Punti 1	Max 1
5	Dottorato di ricerca attinente all’area di intervento	- Punti 3	Max 1
6	Master/Corso di perfezionamento universitario (1500 h – 60 CFU) <b>attinente</b> all’area di intervento, di durata <b>biennale</b>	- Punti 2	Max 1

7	Master/Corso di perfezionamento universitario (1500 h – 60 CFU) <b>attinente</b> all'area di intervento, di durata <b>annuale</b>	- Punti 1	Max 1
8	Master/Corso di perfezionamento universitario (1500 h – 60 CFU) <b>non attinente</b> all'area di intervento di durata <b>biennale</b>	- Punti 1	Max 1
9	Master/Corso di perfezionamento universitario (1500 h – 60 CFU) <b>non attinente</b> all'area di intervento di <b>durata annuale</b>	- Punti 0,5	Max 1
10	Corsi di formazione attestati da Enti riconosciuti MIUR della durata minima di 25 ore coerenti con l'area di intervento	- Punti 1	Max 2
11	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, EIPASS, EUCIP, MOUS, IC3, PEKIT, CISCO)	- Punti 2	Max 2
12	Certificazioni informatiche sull'uso della LIM/Tablet riconosciute dal MIUR	- Punti 1	Max 2
13	Attestati corsi di informatica MIUR	- Punti 0,5	Max 2

	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX titoli valutabili</b>
1	Esperienza come docente <b>esperto</b> in analoghi progetti o corsi con <b>contenuti attinenti</b> all'area di intervento, svolti per PON, POR o MIUR	- Punti 4 per incarico	Max 2 incarichi
2	Esperienza come docente <b>esperto</b> in analoghi progetti o corsi con contenuti <b>non attinenti</b> all'area di intervento, svolti per PON, POR o MIUR	- Punti 2 per incarico	Max 2 incarichi
3	Progetti realizzati in ambito scolastico attinenti all'area di intervento	- Punti 1 per esperienza	Max 2 esperienze
4	Esperienza come altra figura di sistema in Progetti PON, POR o MIUR	- Punti 1 per incarico	Max 2 incarichi
5	Esperienza documentata in qualità di Formatore in progetti o corsi attinenti l'area di intervento, svolti presso Istituzioni Scolastiche (minimo 15 ore)	- Punti 2 per esperienza	Max 2
6	Esperienze pregresse coerenti con l'area di intervento	- Punti 1 per incarico/esperienza	Max 2
7	Qualifiche professionali coerenti con l'area di intervento	- Punti 1	Max 2

#### Articolo 4 – Compenso

L'importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di € 122,00 onnicomprensive (LS), fino al massimo complessivo di n. 25 h di attività.

Le spese ammissibili sono quelle previste dalla normativa inerente l'intervento.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

#### Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 22/05/2024, a mezzo mail all'indirizzo [ctmm00300t@istruzione.it](mailto:ctmm00300t@istruzione.it), compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico ed avente come oggetto: "Candidatura AVVISO ESPERTO LABORATORIO SEGRETERIE SCOLASTICHE - Progetto PNRR TRANSIZIONE DIGITALE".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso

dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. Allegato B dei titoli posseduti, opportunamente compilato;
  - ii. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento di ogni incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. A parità di punteggio prevale la minore età. In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie.

#### **Articolo 6 – Attribuzione dell'incarico e durata**

1. I candidati risultati in posizione utile in graduatoria risulteranno i vincitori della selezione.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
3. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 30.09.2025, salvo proroghe.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. massimo 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Q.Maiorana" con sede in Catania in Via C.Beccaria 87 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ctmm00300t@pec.istruzione.it](mailto:ctmm00300t@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "GDPR - Privacy", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctmm00300t>.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Gisella Barbagallo, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [ctmm00300t@istruzione.it](mailto:ctmm00300t@istruzione.it), numero di telefono 095448275.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B - Scheda di punteggio

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gisella Barbagallo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*